

FAQ TECNICHE ALBO Acinque

Di seguito sono riportate alcune FAQ tecniche relative al nuovo sistema di qualifica di Acinque. Per eventuali ulteriori domande è possibile contattare direttamente l'ufficio Albo di Acinque alla seguente mail: **albo.fornitori@acinque.it**

- 1) Fornitore Registrato (procedure aperte – no invito) e fornitore qualificato (procedura ad invito):

Cosa prevede la procedura di Registrazione in piattaforma?

La procedura di registrazione in piattaforma prevede l'inserimento dei soli dati anagrafici del fornitore (ad es. Regione sociale, P.IVA ecc..).

*Si precisa che il fornitore dovrà procedere alla sola **Registrazione** in piattaforma per partecipare alle procedure che **non prevedono** un invito da parte di Acinque (ad es. procedure aperte, ristrette o indagine di mercato).*

Cosa prevede la procedura di Qualificazione?

La Qualificazione è la fase con la quale il fornitore, una volta registrato, selezionerà la/e categoria/e merceologiche afferenti al proprio oggetto sociale e completare l'istanza di qualifica prevista. Solo i fornitori qualificati per Acinque possono essere invitati a partecipare ad una procedura ad invito (ad es. procedura negoziata, affidamento diretto)

- 2) Categoria Lavori sotto soglia e sopra soglia (SOA)

Come posso qualificarmi per le categorie Lavori sotto o sopra soglia (SOA)?

La procedura di qualifica per le categorie lavori prevede la suddivisione dei gruppi merci sotto e sopra soglia. Nello specifico il fornitore potrà qualificarsi:

- *Per il gruppo merce lavori **sotto soglia** (fino a 150 K€, ad es. COSTRUZIONE POZZI ACQUEDOTTO) se non è in possesso della SOA.*
- *Per il gruppo merce lavori **sopra soglia** (> 5 MLN€, ad es. OG1) se è in suo possesso, la categoria SOA di appartenenza (OG e OS).*

*Qualora l'operatore economico fosse in possesso della SOA, **potrà qualificarsi anche per il gruppo merce lavori sotto soglia.***

- 3) Logica sugli **stati** dei fornitori migrati

Cosa si intende per lo stato "QUALIFICATO - DA INTEGRARE" attribuito al fornitore?

*Lo stato "QUALIFICATO - DA INTEGRARE" temporaneo è attribuito al fornitore **Qualificato** nella precedente piattaforma, per il quale è richiesto il completamento del nuovo percorso di Qualifica.*

*Per maggiori dettagli si può far riferimento alla **nota informativa** presente nella sezione "Albo fornitori":*

link: <https://albofornitori.gruppoacinque.it>

Cosa si intende per lo stato “NON QUALIFICATO - DA INTEGRARE” attribuito al fornitore?

Lo stato “NON QUALIFICATO - DA INTEGRARE” è attribuito al fornitore che non avendo integrato (ad es. mancanza di documenti) l’istanza di qualifica nella precedente piattaforma, dovrà completare il nuovo percorso di Qualifica per completare l’istanza di qualifica nell’Albo fornitori.

Per maggiori dettagli si può far riferimento alla **nota informativa** presente nella sezione “Albo fornitori”
link: https://albofornitori.gruppocinque.it/web/albo_fornitori.html

4) Revisione Categorie merceologiche

Cosa prevedere la revisione delle categorie merceologiche?

La revisione delle categorie merceologiche permetterà ai fornitori di esplicitare l’oggetto della propria professione tra le alberature previste.

Si invita il fornitore ad aggiornare la propria istanza di qualifica, compilando i campi previsti ed effettuando un check puntuale sui gruppi merci attribuiti a seguito della migrazione

5) Richiesta di qualifica su più Gruppi Merce contemporaneamente

Per quale motivo una istanza di qualifica si differenzia dall’altra?

Si differenziano in quanto i contenuti dipendono dai parametri delle categorie merceologiche selezionati, tali parametri sono settati anche sugli impatti in termini di salute, sicurezze e ambiente.

6) Richiesta di aggiornamento/integrazione del questionario di qualifica

Cosa succede dopo l’aggiornamento/integrazione del questionario di qualifica?

La procedura prevede che l’Ufficio Albo, a seguito del vostro aggiornamento/integrazione del questionario di qualifica, debba validare le informazioni inserite.

Al termine della validazione riceverete una comunicazione sull’esito dell’istanza di qualifica.

7) Richiesta inserimento referenze Nuova Attività/GM

Cosa inserire nei campi referenze se hai selezionato una nuova Categoria Merceologica in cui non si ha una referenza?

La procedura prevede di inserire una data di inizio e una data di fine contratto.

Se è una attività nuova appena iniziata e non ci sono referenze potete inserire la data convenzionale:

data inizio contratto 01-01-anno corrente

data fine contratto 01-01-anno corrente